

E-Mail kann die Arbeitsproduktivität steigern - oder Arbeitszeit verschwenden. Entscheidend ist die Nutzungsweise durch die Mitarbeiter. In den meisten Unternehmen besteht ein Rationalisierungspotential von 30 – 50 Prozent.

### Für erfahrene E-Mail-Anwender

Der computerbasierte Kurs E-Mail-Star/WBT richtet sich an Anwender, die bereits mit den wichtigsten Funktionen ihres E-Mail-Systems vertraut sind und nun nach Wegen suchen, ihre Arbeit effizienter zu gestalten. Der Kurs eignet sich zum Selbststudium oder zur Verfestigung des Gelernten nach einem E-Mail-Star- Präsenzseminar.

### Steigerung der Arbeitseffizienz

Der Lernende erfährt wie er seine E-Mails effizient organisiert, wie er eingehende E-Mails wirtschaftlich bearbeitet und wie er E-Mails an interne und externe Empfänger richtig erstellt. Nach Abschluss des Kurses kennt der Teilnehmer nicht nur die möglichen Produktivitätsfallen, sondern auch die Methoden, wie er diesen wirkungsvoll entgeht. Der Aufwand für die E-Mail-Bearbeitung sinkt um bis zu 25 Prozent. Fehler und Probleme werden vermieden. Stress und Belastung werden reduziert.

### Von E-Mail-Client unabhängig

Der Kurs ist unabhängig vom genutzten E-Mail-System. Die Beispiele werden anhand von Microsoft Exchange, Lotus Notes und Thunderbird gezeigt. Soweit eines der Systeme besondere Fähigkeiten hat, wird darauf hingewiesen.

### Basierend auf langjähriger lokaler Erfahrung

E-Mail-Star/WBT ist eine deutsche Entwicklung. Der Kurs ist also nicht aus einer anderen Sprache und einem anderen Kulturraum übertragen. E-Mail-Star/WBT basiert auf den erprobten Präsenzseminaren, die SofTrust Consulting seit 2001 in deutschen, österreichischen und Schweizer Unternehmen durchführt.

### Lernen am Arbeitsplatz

Als webbasiertes Training können die Lektionen einfach im Browser über das Internet oder das unternehmenseigene Intranet abgerufen und ganz nach dem individuellen Arbeitstempo bearbeitet werden. Der Selbstlernkurs ist an jeder Stelle unterbrechbar. Lektionen sind beliebig oft wiederholbar.

### Integrierte Lernerfolgskontrolle

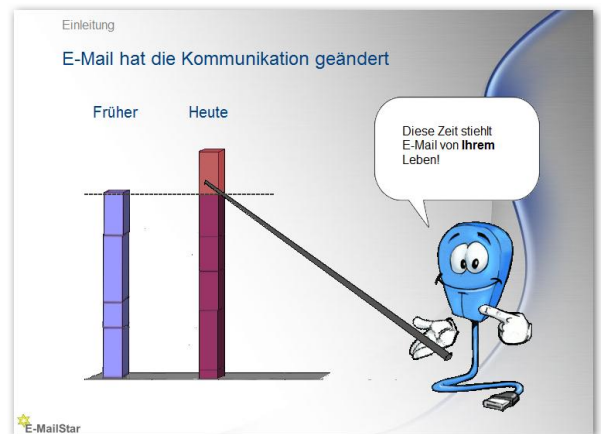
Über 100 Übungen und Testfragen – alle mit ausführlichem Feedback - sichern die Festigung des Erlernten. Wer die Abschlussprüfung besteht, erhält ein Zertifikat.

### Anpassbar

Erfahrungsgemäß hat jedes Unternehmen einige spezifische Anforderungen an das E-Mail-Verhalten ihrer Mitarbeiter. E-Mail-Star/WBT kann im Rahmen eines Projektes auf die Anforderungen einzelner Kunden angepasst werden. Bestehende E-Mail-Richtlinien und Vorgaben sind so in die Lektionen integrierbar. Aus einem Standardkurs wird dadurch eine firmenspezifische Weiterbildungsmaßnahme.

### Preiswert

Der Kurs kann über eine längere Zeit begleitend zur Arbeit absolviert werden. Abwesenheitskosten und Reisekosten entfallen. Vor allem die Nachschulung von neuen Mitarbeitern ist einfacher und preiswerter.



Szenen aus dem Kurs

### Lerdauer:

- Abhängig vom Lerntempo
- 3,5 – 6 Stunden

### Systemvoraussetzungen:

- Windows, Linux, MacOS
- Standardbrowser
- Flash-Plugin
- JavaScript (>=Vers. 1.3)
- Lautsprecher/Kopfhörer (empfohlen)

### Schnittstellen:

- AICC 3.5
- SCORM 1.2
- Dynamic Powertrainer Manager