

Pflichtenheft E-Mail-Archivierung

Unternehmen

erstellt von

Name

Abteilung

Telefon

E-Mail

Dieses Pflichtenheft basiert auf dem kostenlosen Analyseprofil von SofTrust Consulting. SofTrust Consulting übernimmt kein Gewähr für die Vollständigkeit und Angemessenheit des kostenlosen Profils für ein gegebenes Auswahlprojekt. SofTrust-Berater können zur Auswahl eines geeigneten E-Mail-Archivierungssystems hinzugezogen werden.

Allgemeine Beschreibung des Projektes und der grundsätzlichen Anforderungen:

Mengengerüste :

Anzahl Standorte:

Details für Standorte:

Standortbezeichnung:					
Anz. E-Mail-Server:					
E-Mail-System:					
Version:					
Anzahl Nutzer:					
Netzanschluss:					

Skizze der Netztopologie :

(Verbindungen, Bandbreiten, etc.)

Gesucht wird	Hauptfokus:
<input type="checkbox"/> Reine E-Mail-Archivierungslösung <input type="checkbox"/> E-Mail-Life-Cycle-Managementlösung <input type="checkbox"/> Dokumentenarchivierung die E-Mail beinhaltet <input type="checkbox"/> Information-Life-Cycle-Management mit E-Mail-Einbindung <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Für Einzelplatzsysteme <input type="checkbox"/> Für Einzelserversysteme <input type="checkbox"/> Für komplexe, verteilte Mehrserversysteme <input type="checkbox"/>

Realisiert als:	Bemerkung:
<input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Appliance <input type="checkbox"/> Dienstleistungsunternehmen (ASP-Service) <input type="checkbox"/>	

Gesucht wird für:	Mengengerüste (jetzt & in 3 Jahren)
<input type="checkbox"/> Privatanwender <input type="checkbox"/> Kleines Unternehmen <input type="checkbox"/> Mittleres Unternehmen <input type="checkbox"/> Großunternehmen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Anzahl Mailboxen: bis <input type="checkbox"/> Anzahl E-Mail-Server: bis <input type="checkbox"/> Maximale Archivgröße: GB <input type="checkbox"/>

Lösung muss mandantenfähig sein:

Außer E-Mails sollten archiviert werden können:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Kalendereinträge	
<input type="checkbox"/> To-Do-Listen	
<input type="checkbox"/> Adressbücher	
<input type="checkbox"/> Notes Dokumente	
<input type="checkbox"/> Filesystem	
<input type="checkbox"/> Sharepoint	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Grundsätzlicher Funktionsumfang zur E-Mail-Archivierung (Übersicht)	Muss-Kriterium	Soll-Kriterium	Opt. Modul von Drittanbieter akzeptabel	Bemerkung
Archivierung von E-Mails	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Archivierung von Attachments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlagwortung des E-Mail-Inhalts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlagwortung des Attachment-Inhalts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatische Kategorisierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Virenschann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Komprimierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlüsselung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verlagerung auf kostengünstigeres Medium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Suchsystem für Anwender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spezielles Interface für Auditoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatisches Löschen nach festgelegten Zeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Detailinformation zur Archivierung

Archiviert werden:	E-Mails	Anhänge	Archivdateien (.pst, etc.)	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> MS Exchange, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MS Outlook, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Lotus Domino, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Groupwise, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> POP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IMAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Instant Messages, und zwar folgende:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Push-Lösungen (z.B. Blackberry)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Folgende E-Mails sollen archiviert werden	E-Mailboxen auf E-Mail-Server	E-Mailboxen auf Client-Systemen (PCs)	Mailboxen auf Offline-Systemen (Laptops)	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> MS Exchange	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MS Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Lotus Domino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Groupwise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> POP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IMAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Instant Messages:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Push-Lösungen (z.B. Blackberry)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Zu unterstützende E-Mail-Clients:	Muss	Soll	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> MS Outlook, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MS Outlook Express, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Lotus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Groupwise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eudora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Netscape	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Mozilla/Thunderbird	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verlangter Umfang des Archivierungsprozesses	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Alle E-Mails aller Nutzer	
<input type="checkbox"/> Alle E-Mails bestimmter Nutzer/Abteilungen	
<input type="checkbox"/> Ausgewählte E-Mails	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Für Archivierung notwendige Software auf dem Client- System (PC):	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine Client-Software auf PC erwünscht	
<input type="checkbox"/> Client-Software für Archivierung akzeptiert	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eigenes Benutzerinterface akzeptabel	
<input type="checkbox"/> Integration in E-Mail-Client-Oberfläche erwünscht	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Vorhandene relevante Software:	

Für Archivierung notwendige Software auf dem E-Mail-Server :	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine spezielle Software erwünscht	
<input type="checkbox"/> Software für Archivierung darf auf E-Mail-Server installiert werden	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eigenes Benutzerinterface akzeptabel	
<input type="checkbox"/> Integration in E-Mail-Client-Oberfläche erwünscht	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Vorhandene relevante Software:	

Anstoßen des Archivierungsprozesses <i>ALLE Möglichkeiten die das System bieten soll</i>	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Durch manuelle Archivierungsaufforderung	
<input type="checkbox"/> durch den Endanwender	
<input type="checkbox"/> durch den Systemverantwortlichen	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Automatisches Anstoßen aufgrund von definierten Regeln	
<input type="checkbox"/> sofort bei jeder eingehenden E-Mail	
<input type="checkbox"/> sofort bei jeder ausgehenden E-Mail	
<input type="checkbox"/> in regelmäßigen Abständen	
<input type="checkbox"/> zu folgenden fest definierten Zeiten:	
<input type="checkbox"/> zu frei definierbaren Zeiten:	
<input type="checkbox"/> beim Erreichen eines bestimmten Systemzustandes	
<input type="checkbox"/> Erreichen einer maximal erlaubten Mail-Box-Größe	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> beim Vorliegen spezieller E-Mail-spezifischer Eigenschaften	
<input type="checkbox"/> Bestimmtes Alter der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Headerinformationen	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Status der E-Mail (gelesen, Priorität, etc.)	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Kategorisierung	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Größe	
<input type="checkbox"/>	
Wer soll diese Regeln definieren	
<input type="checkbox"/> Endanwender	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortlicher	
<input type="checkbox"/>	
Regeln sollen gelten	
<input type="checkbox"/> für das ganze Unternehmen	
<input type="checkbox"/> pro Organisationseinheit	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Server	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Box (Anwender)	
<input type="checkbox"/> Pro Folder innerhalb E-Mail-Box	

Die Archivierung soll zeitlich	
<input type="checkbox"/> fest sein, Ausführung ohne zeitliche Abweichung von der Regel	
<input type="checkbox"/> flexibel sein, Archivierung soll unter	
<input type="checkbox"/> Berücksichtigung der CPU-Last erfolgen	
<input type="checkbox"/> Berücksichtigung der Netzwerklast erfolgen	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Spezialfälle	Bemerkungen:
Wie viele Kopien einer E-Mail, die an 10 unternehmensinterne Empfänger ging, sollen archiviert werden?	
Darf ein Anwender E-Mails oder Attachments <u>vor</u> der Archivierung löschen können? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Darf ein Anwender E-Mails/Attachments aus dem Archiv löschen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Wo soll die Archivierung aufsetzen	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Beim Sende-/Empfangsprozess	
<input type="checkbox"/> Auf den vorhandenen Foldern eines E-Mail-Accounts	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Wie sollen die archivierten E-Mails gespeichert werden?	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Als Bestandteil einer speziellen Archivierungsdatei	
<input type="checkbox"/> Als eigenständig ansprechbare Dateneinheit	
<input type="checkbox"/> in einer Datenbank	
<input type="checkbox"/> als Datei im Dateisystem:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> gemeinsam mit Attachment	
<input type="checkbox"/> ohne Attachment	
<input type="checkbox"/> mit Verweis auf Attachment	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Wie sollen die archivierten Attachments gespeichert werden?	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Als Bestandteil einer speziellen Archivierungsdatei	
<input type="checkbox"/> Als eigenständig ansprechbare Dateneinheit	
<input type="checkbox"/> in einer Datenbank	
<input type="checkbox"/> als Datei im Dateisystem:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> gemeinsam mit zugehörigem E-Mail	
<input type="checkbox"/> ohne zugehörigem E-Mail	
<input type="checkbox"/> mit Verweis auf zugehöriges E-Mails	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Wo sollen die archivierten E-Mails und Attachments gespeichert werden können?	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Lokal auf dem Client	
<input type="checkbox"/> Auf dem Mailserver	
<input type="checkbox"/> auf eigenem Archivserver	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Verbleib der archivierten E-Mails	Bemerkungen:
Die archivierten E-Mails sollen nach der Archivierung	
<input type="checkbox"/> vollständig aus der E-Mail-Box entfernt werden	
<input type="checkbox"/> bis auf einen kleinen Platzhalter aus der E-Mail-Box entfernt werden	
<input type="checkbox"/>	

Verschlagwortung	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> E-Mails sollen für die Volltextsuche inhaltlich automatisch verschlagwortet werden	
<input type="checkbox"/> Attachments sollen für die Volltextsuche inhaltlich automatisch verschlagwortet werden, und zwar folgende Dateien ...	
<input type="checkbox"/> Textdateien	
<input type="checkbox"/> RTF	
<input type="checkbox"/> MS-Office-Dateien:	
<input type="checkbox"/> PDF	
<input type="checkbox"/> HTML	
<input type="checkbox"/> sonstige:	
<input type="checkbox"/> Auch komprimierte Dateien sollen indiziert werden und zwar folgende Komprimierungsformate:	
Automatische Verschlagwortung soll erfolgen	
<input type="checkbox"/> sofort bei Archivierung	
<input type="checkbox"/> später, im Batchbetrieb	
<input type="checkbox"/>	
Volltextverschlagwortung soll erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Verschlagwortungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	
Die ermittelten Schlagworte sollen abgelegt werden	
<input type="checkbox"/> In Datei. Format:	
<input type="checkbox"/> In Datenbank:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Die Anwendung soll Schlagworte von anderen Systemen übernehmen können	
<input type="checkbox"/> Die Anwendung soll Schlagworte an andere Systeme weitergeben können	
<input type="checkbox"/> Die Schlagworte sollen von anderen Anwendungen genutzt werden können	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Kategorisierung	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> E-Mails sollen für die kategoriengerechte Ablage bestimmten Kategorien zugewiesen werden können	
<input type="checkbox"/> Durch manuelle Eingabeaufforderung von Kategorien	
<input type="checkbox"/> vor dem Versand	
<input type="checkbox"/> bei der Bearbeitung	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Durch Auswertung	
<input type="checkbox"/> von Headerinformationen der E-Mails	
<input type="checkbox"/> des Inhalts des E-Mails	
<input type="checkbox"/> des Inhalts von Attachments	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Automatische Kategorisierung soll erfolgen	
<input type="checkbox"/> sofort bei Archivierung	
<input type="checkbox"/> später, im Batchbetrieb	
<input type="checkbox"/>	
Kategorisierung soll erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Kategorisierungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	
Genutzte Methoden zur automatischen Kategorisierung:	
Die ermittelten Kategoriedaten sollen abgelegt werden	
<input type="checkbox"/> In Datei. Format:	
<input type="checkbox"/> In Datenbank:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Die Anwendung soll Kategorisierungsdaten von anderen Systemen übernehmen können	
<input type="checkbox"/> Die Anwendung soll Kategorisierungsdaten an andere Systeme weitergeben können	
<input type="checkbox"/> Die Kategorisierungsdaten soll von anderen Anwendungen genutzt werden können	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Indexierung	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Jedes archivierte E-Mail muss einen einmaligen, unveränderbaren Index erhalten	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Verschlüsselung	Bemerkungen:
E-Mails sollen archiviert werden	
<input type="checkbox"/> genau so wie sie sind (verschlüsselte E-Mails verschlüsselt, unverschlüsselte E-Mails unverschlüsselt)	
<input type="checkbox"/> Unverschlüsselt	
<input type="checkbox"/> Verschlüsselt	
<input type="checkbox"/>	
Attachments wollen archiviert werden	
<input type="checkbox"/> genau so wie sie sind (verschlüsselte Attachments verschlüsselt, unverschlüsselte Attachments unverschlüsselt)	
<input type="checkbox"/> Unverschlüsselt	
<input type="checkbox"/> Verschlüsselt	
<input type="checkbox"/>	
<i>Sofern Verschlüsselung gewünscht:</i>	
Bevorzugtes Verschlüsselungsverfahren:	
Verschlüsselung sollte erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Verschlüsselungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Komprimierung	Bemerkungen:
E-Mails sollen bei der Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht komprimiert werden	
<input type="checkbox"/> komprimiert werden	
<input type="checkbox"/>	
Attachments sollen bei der Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht komprimiert werden	
<input type="checkbox"/> komprimiert werden	
<input type="checkbox"/>	
<i>Sofern Komprimierung gewünscht:</i>	
Bevorzugte Algorithmen:	
Bevorzugte Dateiformate:	
Gewünschte Komprimierungsrate:	
Komprimierung sollte erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Komprimierungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Virenskan vor der Archivierung	Bemerkungen:
E-Mails sollten vor Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
Attachments sollten vor Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
<i>Sofern Virenskan erwünscht:</i>	
Virenskan sollte erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Scan-Produkten	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	

Storage Management	Bemerkungen:
Welches Speichermedium sollte als primäres Medium dienen?	
<input type="checkbox"/> Festplatte	
<input type="checkbox"/> RAID-System	
<input type="checkbox"/> WORM-Medium:	
<input type="checkbox"/>	
Automatische Migration auf preiswerteres Medium sollte möglich sein:	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, über eigenes Hierarchisches Storage-Management-Modul	
<input type="checkbox"/> ja, über ein eingebundenes 3rd-Party-Produkt zum Hierarchischen Storage-Management:	
<input type="checkbox"/> ja, über allgemeine Schnittstelle zu 3rd-Party-Produkten:	
<input type="checkbox"/> HSM-Datenmigration sollte möglich sein auf	
<input type="checkbox"/> Anderes Plattensystem	
<input type="checkbox"/> Automatische Jukeboxes:	
<input type="checkbox"/> Manuell bediente Datenträger (Cartridges, etc.):	
Die Speichersysteme	
<input type="checkbox"/> sollten an den eigenen Server angeschlossen sein	
<input type="checkbox"/> sollten auch an einem anderen Server angeschlossen sein können	
<input type="checkbox"/>	
Regeln sollten aufgestellt werden, welche Dateien auf welche Art von Speicher auszulagern ist	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	
<input type="checkbox"/> für alle Anwender gleich	
<input type="checkbox"/> pro Archivierungsserver	
<input type="checkbox"/> pro User	
<input type="checkbox"/>	

Sollen die genutzten Speichermedien bzgl. Alter und Qualität überwacht werden?	
<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja, bei zu erwartenden Problemen mit Dateiträger sollte	
<input type="checkbox"/> Warnung an Systemadministrator	
<input type="checkbox"/> Selbstständiges Verlagern auf neuere Medien	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Administration /Sicherheit	Bemerkungen:
Soll eine Archivierung gleichzeitig an mehrere Archivierungsserver an unterschiedlichen Standorten gehen?	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, an max. Standorte	
Soll eine Archivierung an einem weiteren Standort gespiegelt werden können?	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, mit Third-Party-Software	
<input type="checkbox"/> ja, mittels der Archivierungssoftware	
Welches Sicherungskonzept sollte möglich sein?	
<input type="checkbox"/> Spiegelung der archivierten E-Mails und Indizes	
<input type="checkbox"/> Backup der archivierten E-Mails und Indizes	
<input type="checkbox"/> Sowohl Spiegelung als auch Backup	
<input type="checkbox"/>	
Welche Backupmöglichkeiten sollten für die archivierten E-Mails bestehen?	
<input type="checkbox"/> Vollbackup	
<input type="checkbox"/> Inkrementalbackup	
<input type="checkbox"/>	
Welche Backupmöglichkeiten sollten für die Indices bestehen?	
<input type="checkbox"/> Vollbackup	
<input type="checkbox"/> Inkrementalbackup	
<input type="checkbox"/>	

Ausfallsicherheit:	Bemerkungen:
Bei Ausfall des Archivierungssystems	
<input type="checkbox"/> darf die E-Mail-Nutzung für den Anwender beeinträchtigt sein	
<input type="checkbox"/> darf sich keine Auswirkung auf die E-Mail-Nutzung ergeben	
<input type="checkbox"/>	
E-Mails, die während des Systemausfalls archiviert werden sollten	
<input type="checkbox"/> sollen automatisch auf gespiegelten Server archiviert werden	
<input type="checkbox"/> sollen später automatisch archiviert werden	
<input type="checkbox"/> können später manuell nacharchiviert werden	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Aufbewahrung	Bemerkungen:
Regeln zur Aufbewahrungszeit von E-Mails sollten möglich sein:	
<input type="checkbox"/> pro Unternehmen	
<input type="checkbox"/> pro Organisationseinheit	
<input type="checkbox"/> pro E-Mail-Server	
<input type="checkbox"/> pro Archiv-Server	
<input type="checkbox"/> pro E-Mail-Box	
<input type="checkbox"/> pro E-Mail-Folder	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Die Regeln	
<input type="checkbox"/> sollten identisch für alle E-Mails gleich gelten	
<input type="checkbox"/> sollten in Abhängigkeit von speziellen E-Mail-spezifischen Eigenschaften differenzieren können	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Headerinformationen	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Status der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Kategorisierung	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Größe	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Diese Aufbewahrungsregeln sollten definiert werden können von:?	
<input type="checkbox"/> Endanwender	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortlicher	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Die Aufbewahrungszeiten pro Regel sollten im Nachhinein änderbar sein:	
<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja, dabei sollten	
<input type="checkbox"/> die neuen Zeiten nur auf die neuen E-Mails beschränkt werden	
<input type="checkbox"/> auch die Aufbewahrungszeiten der bereits archivierten E-Mails geändert werden	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Entsorgung	Bemerkungen:
Es sollten Regeln aufgestellt werden können, <u>wie</u> nach Ablauf der Aufbewahrungszeit mit den archivierten E-Mails verfahren werden soll:	
<input type="checkbox"/> Pro Unternehmen	
<input type="checkbox"/> Pro Organisationseinheit	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Server	
<input type="checkbox"/> Pro Archiv-Server	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Box	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Folder	
<input type="checkbox"/>	
Die Regeln sollten	
<input type="checkbox"/> identisch für alle E-Mails gleich gelten	
<input type="checkbox"/> in Abhängigkeit von speziellen E-Mail-spezifischen Eigenschaften differenzieren:	
<input type="checkbox"/> Bestimmtes Alter der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Headerinformationen	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Status der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Kategorisierung	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Größe	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Diese Regeln sollten definierbar sein von:	
<input type="checkbox"/> Endanwender	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortlicher	
<input type="checkbox"/>	
Welche Aktionen sollten möglich sein:	
<input type="checkbox"/> Automatisches Löschen	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Archivierungsserver sollte max. folgende Eigenschaften verlangen:	Bemerkungen:
Hardware: CPU:	
Speicher:	
Platten:	
Sonstige:	
Software:	
Betriebssystem(e):	
Datenbank:	
Sonstige Software:	

Einbindung Archivierungsserver:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Archivierungssoftware sollte auf E-Mail-Server installiert werden können	
<input type="checkbox"/> Archivierungssoftware sollte auf eigenem Rechner installiert werden können	
<input type="checkbox"/> Archivierungssoftware sollte über mehrere Archivierungsserver verteilt werden können	
Pro Archivierungsserver sollten bedienbar sein:	
Anzahl E-Mail-Clients:	
Anzahl E-Mail-Server:	
Anzahl E-Mail-Boxen:	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Detailinformation zum E-Mail-Retrieval

Zugriff auf die Indizes, Kategorien, etc.	Bemerkungen:
Der Zugriff auf die Suchkriterien sollte	
<input type="checkbox"/> nur mittels der gelieferten Software möglich sein	
<input type="checkbox"/> über folgende Schnittstellen allgemein möglich:	
<input type="checkbox"/>	

Zugriff auf die archivierten E-Mails und Attachments	Bemerkungen:
Der Zugriff auf die archivierten E-Mails und Attachments sollte	
<input type="checkbox"/> nur mittels der gelieferten Software möglich sein	
<input type="checkbox"/> über folgende Schnittstellen allgemein möglich sein:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

System zum Suchen	Bemerkungen:
Das gelieferte Suchsystem sollte folgendermaßen realisiert sein	
<input type="checkbox"/> in E-Mail-Client integriert (seamless)	
<input type="checkbox"/> nahe an E-Mail-Client angelehnt	
<input type="checkbox"/> eigenes Client-Server-Suchinterface	
<input type="checkbox"/> Web-Interface	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Authentifizierung	Bemerkungen:
Die Authentifizierung sollte erfolgen durch	
<input type="checkbox"/> Authentifizierung im E-Mail-System	
<input type="checkbox"/> eigene Authentifizierung im E-Mail-Archivierungssystem	
<input type="checkbox"/> Authentifizierung im Betriebssystem (Single-sign-in)	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Kompetenzen	Bemerkungen:
Folgende Rollendefinitionen mit folgenden Kompetenzen sollten im Retrieval-System standardmäßig vorgesehen sein:	
<input type="checkbox"/> Anwender sollten ... haben	
<input type="checkbox"/> selbst keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle selbst abgeschickten E-Mails	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle selbst empfangenen E-Mails	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle öffentlichen E-Mails	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Stellvertreter (Urlaub, Krankheit, etc.) sollten ... haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails des Vertretenen	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails des Vertretenen	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails des Vertretenen	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Nachfolger sollten haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails des Vorgängers	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails des Vorgängers	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails des Vorgängers	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Vorgesetzte sollten haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails ihrer Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails ihrer Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails ihrer Mitarbeiter.	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortliche sollte haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails der Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails aller Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails der Mitarbeiter.	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Revisoren/Auditoren sollten haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails der Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails der Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails der Mitarbeiter.	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Suchkriterien	Bemerkungen:
Gesucht werden sollten nach	
<input type="checkbox"/> Sender	
<input type="checkbox"/> Empfänger	
<input type="checkbox"/> Datum	
<input type="checkbox"/> Zeitraum	
<input type="checkbox"/> Domains	
<input type="checkbox"/> Priorität	
<input type="checkbox"/> Bearbeitungsstatus	
<input type="checkbox"/> E-Mail-Größe	
<input type="checkbox"/> Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Inhalt des E-Mail-Textes	
<input type="checkbox"/> Name des Attachments	
<input type="checkbox"/> Art des Attachments	
<input type="checkbox"/> Inhalt des Attachments	
<input type="checkbox"/> Größe des Attachments	
<input type="checkbox"/> zugewiesener Kategorie	
<input type="checkbox"/> zugewiesenem Index	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Gesucht werden sollte mittels	
<input type="checkbox"/> Booleschen Operationen	
<input type="checkbox"/> „UND“	
<input type="checkbox"/> „ODER“	
<input type="checkbox"/> „NICHT“	
<input type="checkbox"/> Verwendung von Wildcards	
<input type="checkbox"/> Unschärfetools (phonetische Suche, etc.)	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Protokollierung von Suchanfragen	Bemerkungen:
Es sollten Logfiles über Suchvorgänge geführt werden	
<input type="checkbox"/> grundsätzlich über alle Suchvorgänge	
<input type="checkbox"/> nur für ausgewählte Benutzer (Systemverantwortliche, Auditoren, etc)	
Auswertung der Suchanfragen sollten genutzt werden	
<input type="checkbox"/> als Hilfsmittel für Systemadministrator	
<input type="checkbox"/> zur automatischen Systemoptimierung	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Wiederherstellung von E-Mails	Bemerkungen:
Archivierte E-Mails sollten	
<input type="checkbox"/> einfach in das E-Mail-System zurück geladen werden können	
<input type="checkbox"/> außerhalb des E-Mails-Systems nutzbar sein	
<input type="checkbox"/>	
E-Mails sollten wieder hergestellt werden können	
<input type="checkbox"/> auf E-Mail-Level	
<input type="checkbox"/> auf Folder-Level	
<input type="checkbox"/> auf Mail-Box-Level	
<input type="checkbox"/> auf Domain-Level	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Virensan bei Retrieval	Bemerkungen:
E-Mails sollten vor Wiederherstellung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
Attachments sollten vor Wiederherstellung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
<i>Sofern Virensan erwünscht:</i>	
Virensan sollte erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Scan-Produkten	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu folgender Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Darstellung von aufgerufenen E-Mails	Bemerkungen:
Archivierte E-Mails sollten bei Wiederaufruf	
<input type="checkbox"/> ähnlich wie im Originalsystem dargestellt werden	
<input type="checkbox"/> identisch wie im Originalsystem dargestellt werden	
<input type="checkbox"/>	
Folgende zusätzliche Tools/Hilfestellungen bei der Betrachtung sollten vorhanden sein:	
<input type="checkbox"/> Hervorhebung der Suchbegriffe im E-Mail	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Protokollierung von Zugriffen	Bemerkungen:
Es sollten Logfiles über erfolgte Zugriffe geführt werden	
<input type="checkbox"/> grundsätzlich über alle Zugriffe	
<input type="checkbox"/> nur für ausgewählte Zugriffe	
<input type="checkbox"/>	
Auswertung der Zugriffe sollten genutzt werden	
<input type="checkbox"/> als Hilfsmittel für Systemadministrator	
<input type="checkbox"/> zur automatischen Systemoptimierung	

Ausfallsicherheit:	Bemerkungen:
Bei Ausfall des Retrieval-Systems	
<input type="checkbox"/> muss der Service nicht mehr zur Verfügung stehen	
<input type="checkbox"/> soll manuell auf eine gespiegelte Version umgeschaltet werden können	
<input type="checkbox"/> sollte ein automatischer „Roll-over“ auf redundantes System erfolgen	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Für Retrieval akzeptierte Software auf dem Client- System (PC):	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine eigene Client-Software auf PC gewünscht	
<input type="checkbox"/> Retrieval sollte in E-Mail-Client integriert sein	
<input type="checkbox"/> Standard Webbrowser-Interface	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Client-Software für Retrieval akzeptabel	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> eigenes Benutzerinterface	
<input type="checkbox"/> angelehnt an E-Mail-Client-Oberfläche	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Softwarevoraussetzung:	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Für Retrieval akzeptierte Software auf dem E-Mail-Server:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine spezielle Software gewünscht	
<input type="checkbox"/> Software für Retrieval auf dem E-Mail-Server akzeptiert	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eigenes Benutzerinterface akzeptiert	
<input type="checkbox"/>	

Für Retrieval akzeptierte Software auf dem Archivierungs-Server:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine spezielle Software akzeptiert	
<input type="checkbox"/> Software für Retrieval akzeptiert	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Maximal erwünschte Ausstattung des Retrieval-Servers:	Bemerkungen:
Hardware:	
CPU:	
Speicher:	
Platten:	
Sonstige:	
Software:	
Betriebssystem(e):	
Datenbank:	
Zugriffsmethoden:	
Sonstige Software:	

Einbindung Retrieval-Server:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Retrievalsoftware sollte auf Archivierungs-Server installiert werden können	
<input type="checkbox"/> Retrievalsoftware sollte auf eigenem Rechner installiert werden können	
<input type="checkbox"/> Retrievalsoftware sollte über mehrere Server verteilt werden können	
<input type="checkbox"/> Retrievalsoftware sollte mehrere Archivierungsserver bedienen können	
<input type="checkbox"/>	
Pro Retrievalserver sollten bedienbar sein:	
<input type="checkbox"/> Anzahl Archivierungs-Server:	
<input type="checkbox"/> Anzahl Nutzer:	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Detailinformation zur Compliance

Rechtliche Relevanz	Bemerkungen:
Die Archivierungslösung sollte den Anforderungen entsprechen	
<input type="checkbox"/> Sarbanes-Oxley	
<input type="checkbox"/> GDPdU	
<input type="checkbox"/> AO	
<input type="checkbox"/> GoBS	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Auditoren	Bemerkungen:
Auditoren sollten folgende Rechte haben	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Rechte sollten einschränkbar sein auf die archivierten E-Mails...	
<input type="checkbox"/> bestimmter Domains	
<input type="checkbox"/> bestimmter Unternehmensbereiche	
<input type="checkbox"/> bestimmter Mail-Boxen	
<input type="checkbox"/> bestimmter Kategorien	
<input type="checkbox"/> bestimmter Zeiträume	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Analyse-/Audittools	Bemerkungen:
Folgende Klassen von Tools für Auditoren sollten verfügbar sein:	
<input type="checkbox"/> Systemeigene Tools	
<input type="checkbox"/> Eingebundene 3rd-Party-Tools:	
<input type="checkbox"/> Schnittstellen zu marktgängigen Audittools, und zwar:	
Notwendige Tools für Auditoren :	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Systemverwaltung

Verwaltungsinterface	Bemerkungen:
Dem Verwalter sollten folgende Tools zur Verfügung stehen	
<input type="checkbox"/> Graphische Benutzerschnittstelle	
<input type="checkbox"/> Web-Browser-Interface	
<input type="checkbox"/> Standardstatistiken:	
<input type="checkbox"/> Standardberichte:	
<input type="checkbox"/> Reportgeneratoren	
<input type="checkbox"/> Kommandosprache	
<input type="checkbox"/> Programmierschnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Organisation der Verwalter	Bemerkungen:
Nötige Anzahl von Verwalterhierarchien:	
Nötige Anzahl von Verwaltern pro Hierarchie:	

Anwenderverwaltung	Bemerkungen:
Wie lange darf ein Administrator in etwa benötigen um... ..	
einen neuen Mitarbeiter aufzunehmen:	
einen ausgeschiedenen Mitarbeiter zu behandeln:	
eine Vertreterregelung zu etablieren:	

Detailinformationen zur Systemeinführung

Einführungsaufwand (bei vorhandener Hardware)	Bemerkungen:
Welcher Aufwand darf betrieben werden für technische Implementierung der Basis-Archivierungs-und Retrievallösung	
<input type="checkbox"/> Für 100 Mail-Boxen mit 15 GB auf einem E-Mail-Server:	
Dauer:	
<input type="checkbox"/> Für 5.000 Mail-Boxen mit 1.000 GB auf 4 E-Mail-Servern:	
Dauer:	
<input type="checkbox"/> Für einen E-Mail-Client mit lokaler Mail-Box (800 MB):	
Dauer:	
Wie lange darf die Schulung für Systemverwalter dauern?	
Dauer:	
Wie lange darf die Schulung für Anwender dauern:	
Dauer:	

Maximal akzeptierte Softwarekosten(ohne Rechner und Peripherie)	Bemerkungen:
Kosten (ungefähr) für Basisinstallation Archivierung und Retrieval	
<input type="checkbox"/> Für 100 Mail-Boxen:	
Softwarekosten:	
<input type="checkbox"/> Für 5.000 Mail-Boxen	
Softwarekosten:	
<input type="checkbox"/> Für einen E-Mail-Client mit lokaler Mail-Box:	
Softwarekosten:	

Detailinformationen zur Software

Allgemeine Anforderungen	Bemerkungen:
Software-Entwicklung bevorzugt in:	
Software sollte am Markt sein seit:	
Anzahl Verbesserungsupdates/Jahr:	
Neue Versionen: im Durchschnitt alle Monate	
Software sollte in folgenden Sprachen verfügbar sein:	
<input type="checkbox"/> Deutsch	
<input type="checkbox"/> Englisch	
<input type="checkbox"/> Französisch	
<input type="checkbox"/> Spanisch	
<input type="checkbox"/> sonstige:	
Dokumentation sollte in folgenden Sprachen verfügbar sein:	
<input type="checkbox"/> Deutsch	
<input type="checkbox"/> Englisch	
<input type="checkbox"/> Französisch	
<input type="checkbox"/> Spanisch	
<input type="checkbox"/> sonstige:	
Softwarepflege gewünscht:	
<input type="checkbox"/> per Pflegevertrag: max % des Kaufpreises/Jahr	
<input type="checkbox"/> neue Versionen sollten gekauft werden können.	
<input type="checkbox"/>	
Software soll erwerbbar sein	
<input type="checkbox"/> direkt vom Hersteller	
<input type="checkbox"/> über Partner	
Unterstützung sollte verfügbar sein durch:	
<input type="checkbox"/> Softwareanbieter	
<input type="checkbox"/> Partner	
<input type="checkbox"/>	

Gewünschte Unterstützung	
<input type="checkbox"/> Einführungsberatung	
<input type="checkbox"/> Anpassung	
<input type="checkbox"/> Hotline	
<input type="checkbox"/> Regelmäßige Produktupdates	
<input type="checkbox"/> Newsletter	
<input type="checkbox"/> Diskussionsforen	
<input type="checkbox"/> Benutzergruppe	
<input type="checkbox"/>	

SofTrust E-Mail-Dienstleistungen

SofTrust Consulting ist spezialisiert auf den Aufbau und Betrieb von effektiven und effizienten E-Mail-Infrastrukturen und -Services. Die Dienstleistungen gliedern sich in E-Mail-Betrieb, E-Mail-Compliance, E-Mail-Sicherheit und E-Mail-Kultur. SofTrust-Berater helfen, Schwachpunkte zu identifizieren, sie zeigen Lösungswege auf und sie setzen Lösungen im Unternehmen um.

Im Einzelnen bietet SofTrust Consulting folgende Leistungen:

- E-Mail Nutzung
 - Wirtschaftlichkeitsaudits
 - Optimierung bestehender E-Mail-Nutzung
 - Definition von Prozessen
- Auswahl von Produkten, Lieferanten und Partnern
 - Entscheidungsfindung Inhouse/ASP/Outsourcing
 - Evaluierung und Auswahl von Produkten, Lieferanten und Partnern
 - Entwicklung und Verhandlung von SLAs
- E-Mail Compliance
 - Evaluierung und Auswahl von Systemen
 - Definition compliance-fähiger Prozesse
 - Compliance-Audits
- E-Mail-Sicherheit
 - Sicherheitsaudits
 - Definition von Sicherheitspolicies
 - Evaluierung und Auswahl von Sicherheitsprodukten
 - Awarenessprogramme
- Etablierung von E-Mail-Kultur
 - Organisationsentwicklung
 - E-Mail-Schulungen

Immer wenn es um die Effizienz, Sicherheit und Professionalität von E-Mail geht, ist SofTrust Consulting der richtige Ansprechpartner.

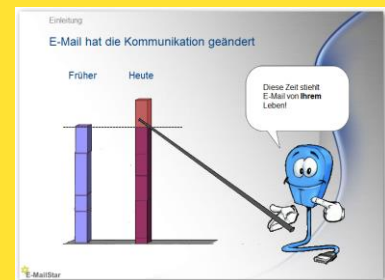
Beispiele

E-Mail-Effizienzprogramme



Aufbauend auf einem ausgefeilten Vorgehenskonzept. Individuell auf das Unternehmen zugeschnitten.

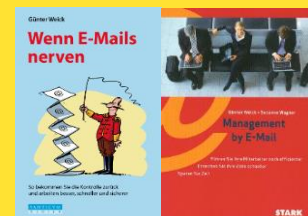
Trainings



Im Schulungsraum oder über das Inter- und Intranet: professionell und effizient.

V

eröffentlichungen



Zwei der Wirtschaftsbestseller, die von SofTrust-Beratern geschrieben wurden.

Ansprechpartner

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

SofTrust Consulting GmbH

Richard-Wagner-Str. 13

D-82049 Pullach i. Isartal

Oberer Heidenweg 41

A-9500 Villach

www.softrust.com

info@softrust.com