

Pflichtenheft E-Mail-Archivierung

Unternehmen

erstellt von

Name

Abteilung

Telefon

E-Mail

Dieses Pflichtenheft basiert auf dem kostenlosen Analyseprofil von SofTrust Consulting. SofTrust Consulting übernimmt kein Gewähr für die Vollständigkeit und Angemessenheit des kostenlosen Profils für ein gegebenes Auswahlprojekt. SofTrust-Berater können zur Auswahl eines geeigneten E-Mail-Archivierungssystems hinzugezogen werden.

Allgemeine Beschreibung des Projektes und der grundsätzlichen Anforderungen:

Mengengerüste :

Anzahl Standorte:

Details für Standorte:

Standortbezeichnung:					
Anz. E-Mail-Server:					
E-Mail-System:					
Version:					
Anzahl Nutzer:					
Netzanschluss:					

Skizze der Netztopologie :

(Verbindungen, Bandbreiten, etc.)

Gesucht wird	Hauptfokus:
<input type="checkbox"/> Reine E-Mail-Archivierungslösung <input type="checkbox"/> E-Mail-Life-Cycle-Managementlösung <input type="checkbox"/> Dokumentenarchivierung die E-Mail beinhaltet <input type="checkbox"/> Information-Life-Cycle-Management mit E-Mail-Einbindung <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Für Einzelplatzsysteme <input type="checkbox"/> Für Einzelserversysteme <input type="checkbox"/> Für komplexe, verteilte Mehrserversysteme <input type="checkbox"/>

Realisiert als:	Bemerkung:
<input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Appliance <input type="checkbox"/> Dienstleistungsunternehmen (ASP-Service) <input type="checkbox"/>	

Gesucht wird für:	Mengengerüste (jetzt & in 3 Jahren)
<input type="checkbox"/> Privatanwender <input type="checkbox"/> Kleines Unternehmen <input type="checkbox"/> Mittleres Unternehmen <input type="checkbox"/> Großunternehmen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Anzahl Mailboxen: bis <input type="checkbox"/> Anzahl E-Mail-Server: bis <input type="checkbox"/> Maximale Archivgröße: GB <input type="checkbox"/>

Lösung muss mandantenfähig sein:

Außer E-Mails sollten archiviert werden können:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Kalendereinträge	
<input type="checkbox"/> To-Do-Listen	
<input type="checkbox"/> Adressbücher	
<input type="checkbox"/> Notes Dokumente	
<input type="checkbox"/> Filesystem	
<input type="checkbox"/> Sharepoint	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Grundsätzlicher Funktionsumfang zur E-Mail-Archivierung (Übersicht)	Muss-Kriterium	Soll-Kriterium	Opt. Modul von Drittanbieter akzeptabel	Bemerkung
Archivierung von E-Mails	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Archivierung von Attachments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlagwortung des E-Mail-Inhalts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlagwortung des Attachment-Inhalts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatische Kategorisierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Virenschann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Komprimierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verschlüsselung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verlagerung auf kostengünstigeres Medium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Suchsystem für Anwender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spezielles Interface für Auditoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Automatisches Löschen nach festgelegten Zeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Detailinformation zur Archivierung

Archiviert werden:	E-Mails	Anhänge	Archivdateien (.pst, etc.)	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> MS Exchange, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MS Outlook, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Lotus Domino, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Groupwise, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> POP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IMAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Instant Messages, und zwar folgende:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Push-Lösungen (z.B. Blackberry)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Folgende E-Mails sollen archiviert werden	E-Mailboxen auf E-Mail-Server	E-Mailboxen auf Client-Systemen (PCs)	Mailboxen auf Offline-Systemen (Laptops)	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> MS Exchange	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MS Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Lotus Domino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Groupwise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> POP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IMAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Instant Messages:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Push-Lösungen (z.B. Blackberry)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Zu unterstützende E-Mail-Clients:	Muss	Soll	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> MS Outlook, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MS Outlook Express, Versionen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Lotus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Groupwise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eudora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Netscape	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Mozilla/Thunderbird	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verlangter Umfang des Archivierungsprozesses	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Alle E-Mails aller Nutzer	
<input type="checkbox"/> Alle E-Mails bestimmter Nutzer/Abteilungen	
<input type="checkbox"/> Ausgewählte E-Mails	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Für Archivierung notwendige Software auf dem Client- System (PC):	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine Client-Software auf PC erwünscht	
<input type="checkbox"/> Client-Software für Archivierung akzeptiert	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eigenes Benutzerinterface akzeptabel	
<input type="checkbox"/> Integration in E-Mail-Client-Oberfläche erwünscht	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Vorhandene relevante Software:	

Für Archivierung notwendige Software auf dem E-Mail-Server :	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine spezielle Software erwünscht	
<input type="checkbox"/> Software für Archivierung darf auf E-Mail-Server installiert werden	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eigenes Benutzerinterface akzeptabel	
<input type="checkbox"/> Integration in E-Mail-Client-Oberfläche erwünscht	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Vorhandene relevante Software:	

Anstoßen des Archivierungsprozesses <i>ALLE Möglichkeiten die das System bieten soll</i>	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Durch manuelle Archivierungsaufforderung	
<input type="checkbox"/> durch den Endanwender	
<input type="checkbox"/> durch den Systemverantwortlichen	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Automatisches Anstoßen aufgrund von definierten Regeln	
<input type="checkbox"/> sofort bei jeder eingehenden E-Mail	
<input type="checkbox"/> sofort bei jeder ausgehenden E-Mail	
<input type="checkbox"/> in regelmäßigen Abständen	
<input type="checkbox"/> zu folgenden fest definierten Zeiten:	
<input type="checkbox"/> zu frei definierbaren Zeiten:	
<input type="checkbox"/> beim Erreichen eines bestimmten Systemzustandes	
<input type="checkbox"/> Erreichen einer maximal erlaubten Mail-Box-Größe	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> beim Vorliegen spezieller E-Mail-spezifischer Eigenschaften	
<input type="checkbox"/> Bestimmtes Alter der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Headerinformationen	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Status der E-Mail (gelesen, Priorität, etc.)	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Kategorisierung	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Größe	
<input type="checkbox"/>	
Wer soll diese Regeln definieren	
<input type="checkbox"/> Endanwender	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortlicher	
<input type="checkbox"/>	
Regeln sollen gelten	
<input type="checkbox"/> für das ganze Unternehmen	
<input type="checkbox"/> pro Organisationseinheit	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Server	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Box (Anwender)	
<input type="checkbox"/> Pro Folder innerhalb E-Mail-Box	

Die Archivierung soll zeitlich	
<input type="checkbox"/> fest sein, Ausführung ohne zeitliche Abweichung von der Regel	
<input type="checkbox"/> flexibel sein, Archivierung soll unter	
<input type="checkbox"/> Berücksichtigung der CPU-Last erfolgen	
<input type="checkbox"/> Berücksichtigung der Netzwerklast erfolgen	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Spezialfälle	Bemerkungen:
Wie viele Kopien einer E-Mail, die an 10 unternehmensinterne Empfänger ging, sollen archiviert werden?	
Darf ein Anwender E-Mails oder Attachments <u>vor</u> der Archivierung löschen können? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Darf ein Anwender E-Mails/Attachments aus dem Archiv löschen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

Wo soll die Archivierung aufsetzen	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Beim Sende-/Empfangsprozess	
<input type="checkbox"/> Auf den vorhandenen Foldern eines E-Mail-Accounts	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Wie sollen die archivierten E-Mails gespeichert werden?	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Als Bestandteil einer speziellen Archivierungsdatei	
<input type="checkbox"/> Als eigenständig ansprechbare Dateneinheit	
<input type="checkbox"/> in einer Datenbank	
<input type="checkbox"/> als Datei im Dateisystem:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> gemeinsam mit Attachment	
<input type="checkbox"/> ohne Attachment	
<input type="checkbox"/> mit Verweis auf Attachment	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Wie sollen die archivierten Attachments gespeichert werden?	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Als Bestandteil einer speziellen Archivierungsdatei	
<input type="checkbox"/> Als eigenständig ansprechbare Dateneinheit	
<input type="checkbox"/> in einer Datenbank	
<input type="checkbox"/> als Datei im Dateisystem:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> gemeinsam mit zugehörigem E-Mail	
<input type="checkbox"/> ohne zugehörigem E-Mail	
<input type="checkbox"/> mit Verweis auf zugehöriges E-Mails	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Wo sollen die archivierten E-Mails und Attachments gespeichert werden können?	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Lokal auf dem Client	
<input type="checkbox"/> Auf dem Mailserver	
<input type="checkbox"/> auf eigenem Archivserver	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Verbleib der archivierten E-Mails	Bemerkungen:
Die archivierten E-Mails sollen nach der Archivierung	
<input type="checkbox"/> vollständig aus der E-Mail-Box entfernt werden	
<input type="checkbox"/> bis auf einen kleinen Platzhalter aus der E-Mail-Box entfernt werden	
<input type="checkbox"/>	

Verschlagwortung	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> E-Mails sollen für die Volltextsuche inhaltlich automatisch verschlagwortet werden	
<input type="checkbox"/> Attachments sollen für die Volltextsuche inhaltlich automatisch verschlagwortet werden, und zwar folgende Dateien ...	
<input type="checkbox"/> Textdateien	
<input type="checkbox"/> RTF	
<input type="checkbox"/> MS-Office-Dateien:	
<input type="checkbox"/> PDF	
<input type="checkbox"/> HTML	
<input type="checkbox"/> sonstige:	
<input type="checkbox"/> Auch komprimierte Dateien sollen indiziert werden und zwar folgende Komprimierungsformate:	
Automatische Verschlagwortung soll erfolgen	
<input type="checkbox"/> sofort bei Archivierung	
<input type="checkbox"/> später, im Batchbetrieb	
<input type="checkbox"/>	
Volltextverschlagwortung soll erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Verschlagwortungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	
Die ermittelten Schlagworte sollen abgelegt werden	
<input type="checkbox"/> In Datei. Format:	
<input type="checkbox"/> In Datenbank:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Die Anwendung soll Schlagworte von anderen Systemen übernehmen können	
<input type="checkbox"/> Die Anwendung soll Schlagworte an andere Systeme weitergeben können	
<input type="checkbox"/> Die Schlagworte sollen von anderen Anwendungen genutzt werden können	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“

Kategorisierung	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> E-Mails sollen für die kategoriengerechte Ablage bestimmten Kategorien zugewiesen werden können	
<input type="checkbox"/> Durch manuelle Eingabeaufforderung von Kategorien	
<input type="checkbox"/> vor dem Versand	
<input type="checkbox"/> bei der Bearbeitung	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Durch Auswertung	
<input type="checkbox"/> von Headerinformationen der E-Mails	
<input type="checkbox"/> des Inhalts des E-Mails	
<input type="checkbox"/> des Inhalts von Attachments	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Automatische Kategorisierung soll erfolgen	
<input type="checkbox"/> sofort bei Archivierung	
<input type="checkbox"/> später, im Batchbetrieb	
<input type="checkbox"/>	
Kategorisierung soll erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Kategorisierungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	
Genutzte Methoden zur automatischen Kategorisierung:	
Die ermittelten Kategoriedaten sollen abgelegt werden	
<input type="checkbox"/> In Datei. Format:	
<input type="checkbox"/> In Datenbank:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Die Anwendung soll Kategorisierungsdaten von anderen Systemen übernehmen können	
<input type="checkbox"/> Die Anwendung soll Kategorisierungsdaten an andere Systeme weitergeben können	
<input type="checkbox"/> Die Kategorisierungsdaten soll von anderen Anwendungen genutzt werden können	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Indexierung	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Jedes archivierte E-Mail muss einen einmaligen, unveränderbaren Index erhalten	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Verschlüsselung	Bemerkungen:
E-Mails sollen archiviert werden	
<input type="checkbox"/> genau so wie sie sind (verschlüsselte E-Mails verschlüsselt, unverschlüsselte E-Mails unverschlüsselt)	
<input type="checkbox"/> Unverschlüsselt	
<input type="checkbox"/> Verschlüsselt	
<input type="checkbox"/>	
Attachments wollen archiviert werden	
<input type="checkbox"/> genau so wie sie sind (verschlüsselte Attachments verschlüsselt, unverschlüsselte Attachments unverschlüsselt)	
<input type="checkbox"/> Unverschlüsselt	
<input type="checkbox"/> Verschlüsselt	
<input type="checkbox"/>	
<i>Sofern Verschlüsselung gewünscht:</i>	
Bevorzugtes Verschlüsselungsverfahren:	
Verschlüsselung sollte erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Verschlüsselungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Komprimierung	Bemerkungen:
E-Mails sollen bei der Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht komprimiert werden	
<input type="checkbox"/> komprimiert werden	
<input type="checkbox"/>	
Attachments sollen bei der Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht komprimiert werden	
<input type="checkbox"/> komprimiert werden	
<input type="checkbox"/>	
<i>Sofern Komprimierung gewünscht:</i>	
Bevorzugte Algorithmen:	
Bevorzugte Dateiformate:	
Gewünschte Komprimierungsrate:	
Komprimierung sollte erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Komprimierungsmodul	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Virenskan vor der Archivierung	Bemerkungen:
E-Mails sollten vor Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
Attachments sollten vor Archivierung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
<i>Sofern Virenskan erwünscht:</i>	
Virenskan sollte erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Scan-Produkten	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	

Storage Management	Bemerkungen:
Welches Speichermedium sollte als primäres Medium dienen?	
<input type="checkbox"/> Festplatte	
<input type="checkbox"/> RAID-System	
<input type="checkbox"/> WORM-Medium:	
<input type="checkbox"/>	
Automatische Migration auf preiswerteres Medium sollte möglich sein:	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, über eigenes Hierarchisches Storage-Management-Modul	
<input type="checkbox"/> ja, über ein eingebundenes 3rd-Party-Produkt zum Hierarchischen Storage-Management:	
<input type="checkbox"/> ja, über allgemeine Schnittstelle zu 3rd-Party-Produkten:	
<input type="checkbox"/> HSM-Datenmigration sollte möglich sein auf	
<input type="checkbox"/> Anderes Plattensystem	
<input type="checkbox"/> Automatische Jukeboxes:	
<input type="checkbox"/> Manuell bediente Datenträger (Cartridges, etc.):	
Die Speichersysteme	
<input type="checkbox"/> sollten an den eigenen Server angeschlossen sein	
<input type="checkbox"/> sollten auch an einem anderen Server angeschlossen sein können	
<input type="checkbox"/>	
Regeln sollten aufgestellt werden, welche Dateien auf welche Art von Speicher auszulagern ist	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja	
<input type="checkbox"/> für alle Anwender gleich	
<input type="checkbox"/> pro Archivierungsserver	
<input type="checkbox"/> pro User	
<input type="checkbox"/>	

Sollen die genutzten Speichermedien bzgl. Alter und Qualität überwacht werden?	
<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja, bei zu erwartenden Problemen mit Dateiträger sollte	
<input type="checkbox"/> Warnung an Systemadministrator	
<input type="checkbox"/> Selbstständiges Verlagern auf neuere Medien	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Administration /Sicherheit	Bemerkungen:
Soll eine Archivierung gleichzeitig an mehrere Archivierungsserver an unterschiedlichen Standorten gehen?	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, an max. Standorte	
Soll eine Archivierung an einem weiteren Standort gespiegelt werden können?	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, mit Third-Party-Software	
<input type="checkbox"/> ja, mittels der Archivierungssoftware	
Welches Sicherungskonzept sollte möglich sein?	
<input type="checkbox"/> Spiegelung der archivierten E-Mails und Indizes	
<input type="checkbox"/> Backup der archivierten E-Mails und Indizes	
<input type="checkbox"/> Sowohl Spiegelung als auch Backup	
<input type="checkbox"/>	
Welche Backupmöglichkeiten sollten für die archivierten E-Mails bestehen?	
<input type="checkbox"/> Vollbackup	
<input type="checkbox"/> Inkrementalbackup	
<input type="checkbox"/>	
Welche Backupmöglichkeiten sollten für die Indices bestehen?	
<input type="checkbox"/> Vollbackup	
<input type="checkbox"/> Inkrementalbackup	
<input type="checkbox"/>	

Ausfallsicherheit:	Bemerkungen:
Bei Ausfall des Archivierungssystems	
<input type="checkbox"/> darf die E-Mail-Nutzung für den Anwender beeinträchtigt sein	
<input type="checkbox"/> darf sich keine Auswirkung auf die E-Mail-Nutzung ergeben	
<input type="checkbox"/>	
E-Mails, die während des Systemausfalls archiviert werden sollten	
<input type="checkbox"/> sollen automatisch auf gespiegelten Server archiviert werden	
<input type="checkbox"/> sollen später automatisch archiviert werden	
<input type="checkbox"/> können später manuell nacharchiviert werden	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Aufbewahrung	Bemerkungen:
Regeln zur Aufbewahrungszeit von E-Mails sollten möglich sein:	
<input type="checkbox"/> pro Unternehmen	
<input type="checkbox"/> pro Organisationseinheit	
<input type="checkbox"/> pro E-Mail-Server	
<input type="checkbox"/> pro Archiv-Server	
<input type="checkbox"/> pro E-Mail-Box	
<input type="checkbox"/> pro E-Mail-Folder	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Die Regeln	
<input type="checkbox"/> sollten identisch für alle E-Mails gleich gelten	
<input type="checkbox"/> sollten in Abhängigkeit von speziellen E-Mail-spezifischen Eigenschaften differenzieren können	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Headerinformationen	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Status der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Kategorisierung	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Größe	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Diese Aufbewahrungsregeln sollten definiert werden können von:?	
<input type="checkbox"/> Endanwender	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortlicher	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Die Aufbewahrungszeiten pro Regel sollten im Nachhinein änderbar sein:	
<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja, dabei sollten	
<input type="checkbox"/> die neuen Zeiten nur auf die neuen E-Mails beschränkt werden	
<input type="checkbox"/> auch die Aufbewahrungszeiten der bereits archivierten E-Mails geändert werden	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Entsorgung	Bemerkungen:
Es sollten Regeln aufgestellt werden können, <u>wie</u> nach Ablauf der Aufbewahrungszeit mit den archivierten E-Mails verfahren werden soll:	
<input type="checkbox"/> Pro Unternehmen	
<input type="checkbox"/> Pro Organisationseinheit	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Server	
<input type="checkbox"/> Pro Archiv-Server	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Box	
<input type="checkbox"/> Pro E-Mail-Folder	
<input type="checkbox"/>	
Die Regeln sollten	
<input type="checkbox"/> identisch für alle E-Mails gleich gelten	
<input type="checkbox"/> in Abhängigkeit von speziellen E-Mail-spezifischen Eigenschaften differenzieren:	
<input type="checkbox"/> Bestimmtes Alter der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Headerinformationen	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Status der E-Mail	
<input type="checkbox"/> Bestimmter Kategorisierung	
<input type="checkbox"/> Bestimmte Größe	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Diese Regeln sollten definierbar sein von:	
<input type="checkbox"/> Endanwender	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortlicher	
<input type="checkbox"/>	
Welche Aktionen sollten möglich sein:	
<input type="checkbox"/> Automatisches Löschen	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Archivierungsserver sollte max. folgende Eigenschaften verlangen:	Bemerkungen:
Hardware:	
CPU:	
Speicher:	
Platten:	
Sonstige:	
Software:	
Betriebssystem(e):	
Datenbank:	
Sonstige Software:	

Einbindung Archivierungsserver:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Archivierungssoftware sollte auf E-Mail-Server installiert werden können	
<input type="checkbox"/> Archivierungssoftware sollte auf eigenem Rechner installiert werden können	
<input type="checkbox"/> Archivierungssoftware sollte über mehrere Archivierungsserver verteilt werden können	
Pro Archivierungsserver sollten bedienbar sein:	
Anzahl E-Mail-Clients:	
Anzahl E-Mail-Server:	
Anzahl E-Mail-Boxen:	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Detailinformation zum E-Mail-Retrieval

Zugriff auf die Indizes, Kategorien, etc.	Bemerkungen:
Der Zugriff auf die Suchkriterien sollte	
<input type="checkbox"/> nur mittels der gelieferten Software möglich sein	
<input type="checkbox"/> über folgende Schnittstellen allgemein möglich:	
<input type="checkbox"/>	

Zugriff auf die archivierten E-Mails und Attachments	Bemerkungen:
Der Zugriff auf die archivierten E-Mails und Attachments sollte	
<input type="checkbox"/> nur mittels der gelieferten Software möglich sein	
<input type="checkbox"/> über folgende Schnittstellen allgemein möglich sein:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

System zum Suchen	Bemerkungen:
Das gelieferte Suchsystem sollte folgendermaßen realisiert sein	
<input type="checkbox"/> in E-Mail-Client integriert (seamless)	
<input type="checkbox"/> nahe an E-Mail-Client angelehnt	
<input type="checkbox"/> eigenes Client-Server-Suchinterface	
<input type="checkbox"/> Web-Interface	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Authentifizierung	Bemerkungen:
Die Authentifizierung sollte erfolgen durch	
<input type="checkbox"/> Authentifizierung im E-Mail-System	
<input type="checkbox"/> eigene Authentifizierung im E-Mail-Archivierungssystem	
<input type="checkbox"/> Authentifizierung im Betriebssystem (Single-sign-in)	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Kompetenzen	Bemerkungen:
Folgende Rollendefinitionen mit folgenden Kompetenzen sollten im Retrieval-System standardmäßig vorgesehen sein:	
<input type="checkbox"/> Anwender sollten ... haben	
<input type="checkbox"/> selbst keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle selbst abgeschickten E-Mails	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle selbst empfangenen E-Mails	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle öffentlichen E-Mails	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Stellvertreter (Urlaub, Krankheit, etc.) sollten ... haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails des Vertretenen	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails des Vertretenen	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails des Vertretenen	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Nachfolger sollten haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails des Vorgängers	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails des Vorgängers	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails des Vorgängers	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Vorgesetzte sollten haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails ihrer Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails ihrer Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails ihrer Mitarbeiter.	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Systemverantwortliche sollte haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails der Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails aller Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails der Mitarbeiter.	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Revisoren/Auditoren sollten haben	
<input type="checkbox"/> keinen Zugriff auf die archivierten E-Mails der Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf einen Teil der archivierten E-Mails der Mitarbeiter	
<input type="checkbox"/> Zugriff auf alle archivierten E-Mails der Mitarbeiter.	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Suchkriterien	Bemerkungen:
Gesucht werden sollten nach	
<input type="checkbox"/> Sender	
<input type="checkbox"/> Empfänger	
<input type="checkbox"/> Datum	
<input type="checkbox"/> Zeitraum	
<input type="checkbox"/> Domains	
<input type="checkbox"/> Priorität	
<input type="checkbox"/> Bearbeitungsstatus	
<input type="checkbox"/> E-Mail-Größe	
<input type="checkbox"/> Inhalt der Betreffzeile	
<input type="checkbox"/> Inhalt des E-Mail-Textes	
<input type="checkbox"/> Name des Attachments	
<input type="checkbox"/> Art des Attachments	
<input type="checkbox"/> Inhalt des Attachments	
<input type="checkbox"/> Größe des Attachments	
<input type="checkbox"/> zugewiesener Kategorie	
<input type="checkbox"/> zugewiesenem Index	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Gesucht werden sollte mittels	
<input type="checkbox"/> Booleschen Operationen	
<input type="checkbox"/> „UND“	
<input type="checkbox"/> „ODER“	
<input type="checkbox"/> „NICHT“	
<input type="checkbox"/> Verwendung von Wildcards	
<input type="checkbox"/> Unschärfetools (phonetische Suche, etc.)	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Protokollierung von Suchanfragen	Bemerkungen:
Es sollten Logfiles über Suchvorgänge geführt werden	
<input type="checkbox"/> grundsätzlich über alle Suchvorgänge	
<input type="checkbox"/> nur für ausgewählte Benutzer (Systemverantwortliche, Auditoren, etc)	
Auswertung der Suchanfragen sollten genutzt werden	
<input type="checkbox"/> als Hilfsmittel für Systemadministrator	
<input type="checkbox"/> zur automatischen Systemoptimierung	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Wiederherstellung von E-Mails	Bemerkungen:
Archivierte E-Mails sollten	
<input type="checkbox"/> einfach in das E-Mail-System zurück geladen werden können	
<input type="checkbox"/> außerhalb des E-Mails-Systems nutzbar sein	
<input type="checkbox"/>	
E-Mails sollten wieder hergestellt werden können	
<input type="checkbox"/> auf E-Mail-Level	
<input type="checkbox"/> auf Folder-Level	
<input type="checkbox"/> auf Mail-Box-Level	
<input type="checkbox"/> auf Domain-Level	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Virensan bei Retrieval	Bemerkungen:
E-Mails sollten vor Wiederherstellung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
Attachments sollten vor Wiederherstellung	
<input type="checkbox"/> nicht auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/> auf Viren untersucht werden	
<input type="checkbox"/>	
<i>Sofern Virensan erwünscht:</i>	
Virensan sollte erfolgen	
<input type="checkbox"/> mit herstellereigenem Scan-Produkten	
<input type="checkbox"/> mit Schnittstelle zu folgender Standardsoftware:	
<input type="checkbox"/> durch Bereitstellung einer allgemeinen Schnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Darstellung von aufgerufenen E-Mails	Bemerkungen:
Archivierte E-Mails sollten bei Wiederaufruf	
<input type="checkbox"/> ähnlich wie im Originalsystem dargestellt werden	
<input type="checkbox"/> identisch wie im Originalsystem dargestellt werden	
<input type="checkbox"/>	
Folgende zusätzliche Tools/Hilfestellungen bei der Betrachtung sollten vorhanden sein:	
<input type="checkbox"/> Hervorhebung der Suchbegriffe im E-Mail	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Protokollierung von Zugriffen	Bemerkungen:
Es sollten Logfiles über erfolgte Zugriffe geführt werden	
<input type="checkbox"/> grundsätzlich über alle Zugriffe	
<input type="checkbox"/> nur für ausgewählte Zugriffe	
<input type="checkbox"/>	
Auswertung der Zugriffe sollten genutzt werden	
<input type="checkbox"/> als Hilfsmittel für Systemadministrator	
<input type="checkbox"/> zur automatischen Systemoptimierung	

Ausfallsicherheit:	Bemerkungen:
Bei Ausfall des Retrieval-Systems	
<input type="checkbox"/> muss der Service nicht mehr zur Verfügung stehen	
<input type="checkbox"/> soll manuell auf eine gespiegelte Version umgeschaltet werden können	
<input type="checkbox"/> sollte ein automatischer „Roll-over“ auf redundantes System erfolgen	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Für Retrieval akzeptierte Software auf dem Client- System (PC):	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine eigene Client-Software auf PC gewünscht	
<input type="checkbox"/> Retrieval sollte in E-Mail-Client integriert sein	
<input type="checkbox"/> Standard Webbrowser-Interface	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Client-Software für Retrieval akzeptabel	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> eigenes Benutzerinterface	
<input type="checkbox"/> angelehnt an E-Mail-Client-Oberfläche	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Softwarevoraussetzung:	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Für Retrieval akzeptierte Software auf dem E-Mail-Server:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine spezielle Software gewünscht	
<input type="checkbox"/> Software für Retrieval auf dem E-Mail-Server akzeptiert	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Eigenes Benutzerinterface akzeptiert	
<input type="checkbox"/>	

Für Retrieval akzeptierte Software auf dem Archivierungs-Server:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> keine spezielle Software akzeptiert	
<input type="checkbox"/> Software für Retrieval akzeptiert	
für Betriebssysteme: <input type="checkbox"/> MS Windows, Ver	
<input type="checkbox"/> Linux, Ver	
<input type="checkbox"/> MacOS, Ver	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Maximal erwünschte Ausstattung des Retrieval-Servers:	Bemerkungen:
Hardware:	
CPU:	
Speicher:	
Platten:	
Sonstige:	
Software:	
Betriebssystem(e):	
Datenbank:	
Zugriffsmethoden:	
Sonstige Software:	

Einbindung Retrieval-Server:	Bemerkungen:
<input type="checkbox"/> Retrievalsoftware sollte auf Archivierungs-Server installiert werden können	
<input type="checkbox"/> Retrievalsoftware sollte auf eigenem Rechner installiert werden können	
<input type="checkbox"/> Retrievalsoftware sollte über mehrere Server verteilt werden können	
<input type="checkbox"/> Retrievalsoftware sollte mehrere Archivierungsserver bedienen können	
<input type="checkbox"/>	
Pro Retrievalserver sollten bedienbar sein:	
<input type="checkbox"/> Anzahl Archivierungs-Server:	
<input type="checkbox"/> Anzahl Nutzer:	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Detailinformation zur Compliance

Rechtliche Relevanz	Bemerkungen:
Die Archivierungslösung sollte den Anforderungen entsprechen	
<input type="checkbox"/> Sarbanes-Oxley	
<input type="checkbox"/> GDPdU	
<input type="checkbox"/> AO	
<input type="checkbox"/> GoBS	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Auditoren	Bemerkungen:
Auditoren sollten folgende Rechte haben	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Rechte sollten einschränkbar sein auf die archivierten E-Mails...	
<input type="checkbox"/> bestimmter Domains	
<input type="checkbox"/> bestimmter Unternehmensbereiche	
<input type="checkbox"/> bestimmter Mail-Boxen	
<input type="checkbox"/> bestimmter Kategorien	
<input type="checkbox"/> bestimmter Zeiträume	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Analyse-/Audittools	Bemerkungen:
Folgende Klassen von Tools für Auditoren sollten verfügbar sein:	
<input type="checkbox"/> Systemeigene Tools	
<input type="checkbox"/> Eingebundene 3rd-Party-Tools:	
<input type="checkbox"/> Schnittstellen zu marktgängigen Audittools, und zwar:	
Notwendige Tools für Auditoren :	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Systemverwaltung

Verwaltungsinterface	Bemerkungen:
Dem Verwalter sollten folgende Tools zur Verfügung stehen	
<input type="checkbox"/> Graphische Benutzerschnittstelle	
<input type="checkbox"/> Web-Browser-Interface	
<input type="checkbox"/> Standardstatistiken:	
<input type="checkbox"/> Standardberichte:	
<input type="checkbox"/> Reportgeneratoren	
<input type="checkbox"/> Kommandosprache	
<input type="checkbox"/> Programmierschnittstelle:	
<input type="checkbox"/>	

„M“ für „Musskriterium“, „S“ für „Sollkriterium“, „K“ für „Kannkriterium“

Organisation der Verwalter	Bemerkungen:
Nötige Anzahl von Verwalterhierarchien:	
Nötige Anzahl von Verwaltern pro Hierarchie:	

Anwenderverwaltung	Bemerkungen:
Wie lange darf ein Administrator in etwa benötigen um... ..	
einen neuen Mitarbeiter aufzunehmen:	
einen ausgeschiedenen Mitarbeiter zu behandeln:	
eine Vertreterregelung zu etablieren:	

Detailinformationen zur Systemeinführung

Einführungsaufwand (bei vorhandener Hardware)	Bemerkungen:
Welcher Aufwand darf betrieben werden für technische Implementierung der Basis-Archivierungs-und Retrievallösung	
<input type="checkbox"/> Für 100 Mail-Boxen mit 15 GB auf einem E-Mail-Server:	
Dauer:	
<input type="checkbox"/> Für 5.000 Mail-Boxen mit 1.000 GB auf 4 E-Mail-Servern:	
Dauer:	
<input type="checkbox"/> Für einen E-Mail-Client mit lokaler Mail-Box (800 MB):	
Dauer:	
Wie lange darf die Schulung für Systemverwalter dauern?	
Dauer:	
Wie lange darf die Schulung für Anwender dauern:	
Dauer:	

Maximal akzeptierte Softwarekosten(ohne Rechner und Peripherie)	Bemerkungen:
Kosten (ungefähr) für Basisinstallation Archivierung und Retrieval	
<input type="checkbox"/> Für 100 Mail-Boxen:	
Softwarekosten:	
<input type="checkbox"/> Für 5.000 Mail-Boxen	
Softwarekosten:	
<input type="checkbox"/> Für einen E-Mail-Client mit lokaler Mail-Box:	
Softwarekosten:	

Detailinformationen zur Software

Allgemeine Anforderungen	Bemerkungen:
Software-Entwicklung bevorzugt in:	
Software sollte am Markt sein seit:	
Anzahl Verbesserungsupdates/Jahr:	
Neue Versionen: im Durchschnitt alle Monate	
Software sollte in folgenden Sprachen verfügbar sein:	
<input type="checkbox"/> Deutsch	
<input type="checkbox"/> Englisch	
<input type="checkbox"/> Französisch	
<input type="checkbox"/> Spanisch	
<input type="checkbox"/> sonstige:	
Dokumentation sollte in folgenden Sprachen verfügbar sein:	
<input type="checkbox"/> Deutsch	
<input type="checkbox"/> Englisch	
<input type="checkbox"/> Französisch	
<input type="checkbox"/> Spanisch	
<input type="checkbox"/> sonstige:	
Softwarepflege gewünscht:	
<input type="checkbox"/> per Pflegevertrag: max % des Kaufpreises/Jahr	
<input type="checkbox"/> neue Versionen sollten gekauft werden können.	
<input type="checkbox"/>	
Software soll erwerbbar sein	
<input type="checkbox"/> direkt vom Hersteller	
<input type="checkbox"/> über Partner	
Unterstützung sollte verfügbar sein durch:	
<input type="checkbox"/> Softwareanbieter	
<input type="checkbox"/> Partner	
<input type="checkbox"/>	

Gewünschte Unterstützung	
<input type="checkbox"/> Einführungsberatung	
<input type="checkbox"/> Anpassung	
<input type="checkbox"/> Hotline	
<input type="checkbox"/> Regelmäßige Produktupdates	
<input type="checkbox"/> Newsletter	
<input type="checkbox"/> Diskussionsforen	
<input type="checkbox"/> Benutzergruppe	
<input type="checkbox"/>	

Vergleichen Sie Ihr Anforderungsprofil mit über 50 angebotenen E-Mail-Archivierungslösungen

Ihr Anforderungsprofil steht? Nun müssen Sie es nur noch mit den am Markt befindlichen Angeboten abgleichen, um die für Ihr Unternehmen ideale Lösungen zu finden.

SofTrust Consulting veröffentlicht seit 2004 Marktübersichten, die die im deutschsprachigen Raum (Deutschland/Schweiz/Österreich) angebotenen E-Mail-Archivierungslösungen enthalten. Jedes Angebot wurde gemeinsam mit den Anbietern profiliert. Die Profile sind dabei so aufgebaut wie das von Ihnen ausgefüllte Pflichtenheft. Sie umfassen zwischen 17 und 35 Seiten pro Produkt. Ein Vergleich auf Detailebene wird damit zum Kinderspiel. Aussagekräftige Übersichten ermöglichen es Ihnen die Detailvergleiche auf jene Produkte zu beschränken, die die grundsätzlichen Anforderungen erfüllen.

Aktuell bietet SofTrust Consulting 3 unterschiedliche Marktübersichten an:

- **Marktübersicht E-Mail-Archivierung: Software**
- **Marktübersicht E-Mail-Archivierung: Appliances**
- **Marktübersicht E-Mail-Archivierung: ASP/SaaS**

Die Marktübersichten werden ständig erweitert. Den aktuellen Umfang der einzelnen Marktübersichten finden Sie unter www.softrust.com.

Vorteile der Marktübersicht:

- **Zeitersparnis bei der Recherche.** Alleine die Ermittlung aller relevanten Anbieter dauert Wochen.
- **Produktinformation auf Detailebene.** Pro Produkt/Service zwischen 17 und 35 Seiten.
- **Direkter Vergleich möglich.** Alle Produktprofile folgen dem identischen Aufbau.

Die Studien werden als PDF-Datei zum Download bereitgestellt. Sie können jeweils unter 2 verschiedenen Varianten wählen:

Die **Einzellizenz** erlaubt die Nutzung durch jeweils einen Nutzer. Die Datei darf einmal ausgedruckt werden.

Bei der **Unternehmenslizenz** dürfen für die firmeninterne Nutzung beliebig viele Kopien (als Datei oder Papier) gemacht werden.

Erscheinungsdatum der jetzigen Version: April/Mai 2008 (Neuaufgabe)

Gerne unterstützen Sie unsere Berater auch beim Auswahlprozess.



Bestellung

per Fax an 0049-8138-666-285

Oder im Fensterumschlag:

An
SofTrust Consulting GmbH
Lindenstraße 23

D-85247 Schwabhausen
Deutschland

Besteller:	
Firma	Straße
Vorname, Name	Telefon
Abteilung	E-Mail
Postleitzahl	Ort

Hiermit bestellen wir folgende Marktübersicht(en)

E-Mail-Archivierung Marktübersicht Software

- Einzellizenz**, PDF-Datei zum Preis von **430 Euro** (zzgl. MwSt)
- Firmenlizenz**, PDF-Datei zum Preis von **850 Euro** (zzgl. MwSt)

E-Mail-Archivierung Marktübersicht Appliances

- Einzellizenz**, PDF-Datei zum Preis von **90 Euro** (zzgl. MwSt)
- Firmenlizenz**, PDF-Datei zum Preis von **200 Euro** (zzgl. MwSt)

E-Mail-Archivierung Marktübersicht ASP/SaaS

- Einzellizenz**, PDF-Datei zum Preis von **90 Euro** (zzgl. MwSt)
- Firmenlizenz**, PDF-Datei zum Preis von **200 Euro** (zzgl. MwSt)

Die Zahlung wird ohne Abzüge sofort nach Lieferung und Rechnungsstellung fällig.

Ort, Datum

Unterschrift

SofTrust E-Mail-Dienstleistungen

SofTrust Consulting ist spezialisiert auf den Aufbau und Betrieb von effektiven und effizienten E-Mail-Infrastrukturen und -Services. Die Dienstleistungen gliedern sich in E-Mail-Betrieb, E-Mail-Compliance, E-Mail-Sicherheit und E-Mail-Kultur. SofTrust-Berater helfen, Schwachpunkte zu identifizieren, sie zeigen Lösungswege auf und sie setzen Lösungen im Unternehmen um.

Im Einzelnen bietet SofTrust Consulting folgende Leistungen:

- E-Mail Nutzung
 - Wirtschaftlichkeitsaudits
 - Optimierung bestehender E-Mail-Nutzung
 - Definition von Prozessen
- Auswahl von Produkten, Lieferanten und Partnern
 - Entscheidungsfindung Inhouse/ASP/Outsourcing
 - Evaluierung und Auswahl von Produkten, Lieferanten und Partnern
 - Entwicklung und Verhandlung von SLAs
- E-Mail Compliance
 - Evaluierung und Auswahl von Systemen
 - Definition compliance-fähiger Prozesse
 - Compliance-Audits
- E-Mail-Sicherheit
 - Sicherheitsaudits
 - Definition von Sicherheitspolicies
 - Evaluierung und Auswahl von Sicherheitsprodukten
 - Awarenessprogramme
- Etablierung von E-Mail-Kultur
 - Organisationsentwicklung
 - E-Mail-Schulungen

Immer wenn es um die Effizienz, Sicherheit und Professionalität von E-Mail geht, ist SofTrust Consulting der richtige Ansprechpartner.

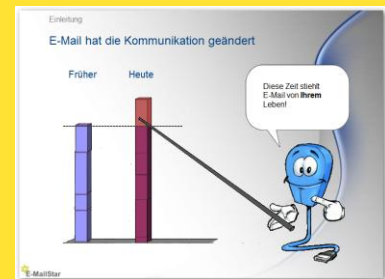
Beispiele

E-Mail-Effizienzprogramme



Aufbauend auf einem ausgefeilten Vorgehenskonzept. Individuell auf das Unternehmen zugeschnitten.

Trainings



Im Schulungsraum oder über das Inter- und Intranet: professionell und effizient.

Veröffentlichungen



Ansprechpartner

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

SofTrust Consulting GmbH
Lindenstraße 23
D-85247 Schwabhausen
Telefon: +49-8138-666051
Telefax: +49-8131-666285
wschur@softrust.com

SofTrust Consulting GmbH
Klosterneuburger Str. 33/8
A-1200 Wien
Telefon: +43-1-3333 634
Telefax: +43-1-3300 313
gweick@softrust.com

SofTrust Consulting GmbH
Lindenstraße 23
D-85247 Schwabhausen

Klosterneuburgerstr. 33/8
A-1200 Wien
www.softrust.com